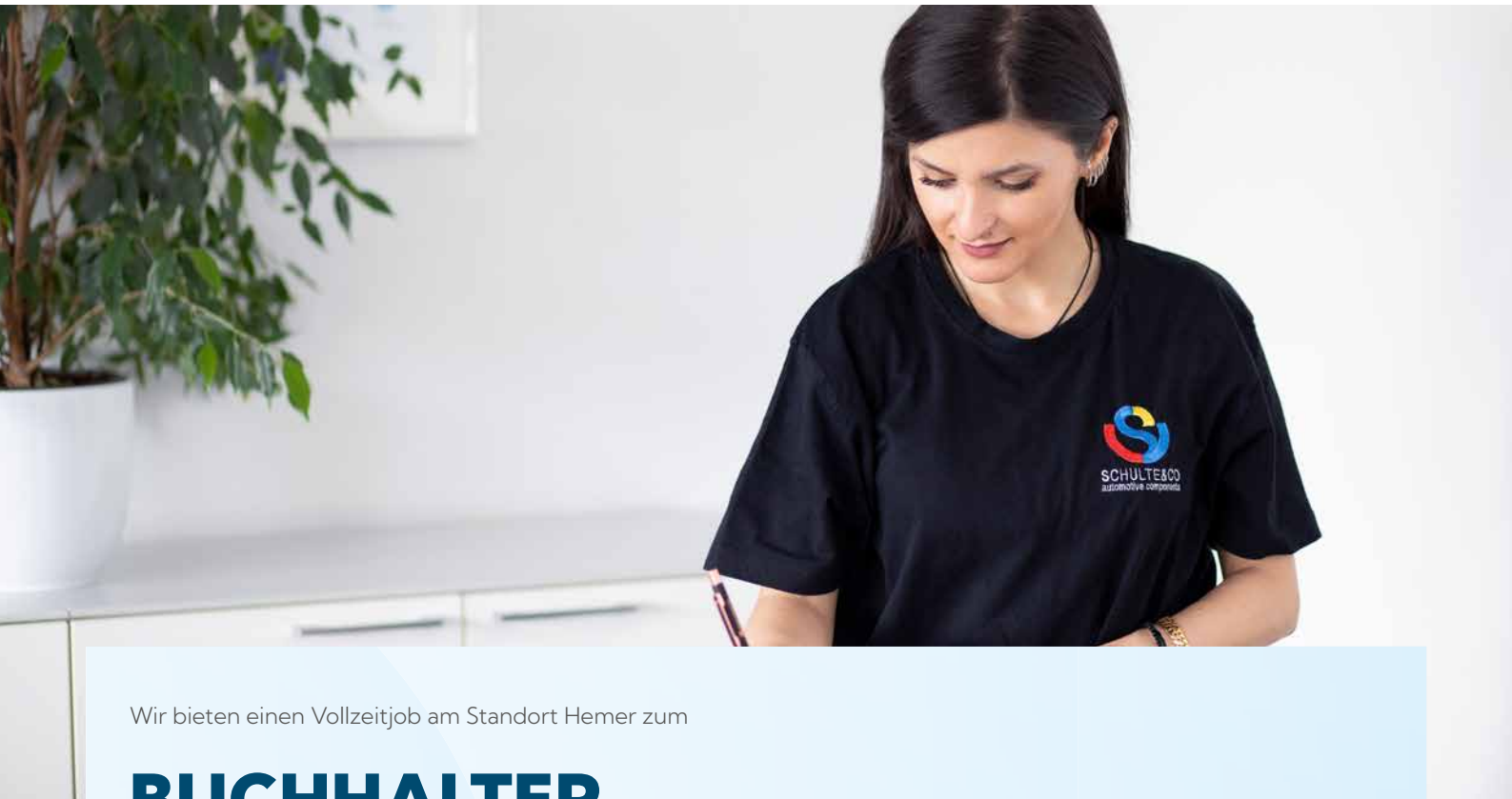




Wir bieten einen Vollzeitjob am Standort Hemer zum

BUCHHALTER (M/W/D)

Die Schulte & Co. GmbH ist ein international erfolgreicher Automobilzulieferer. Mit der Entwicklung und Serienfertigung von fahrzeugspezifischen Leitungssätzen und Komponenten tragen wir maßgeblich zur Entwicklung der E-Mobilität von morgen bei.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- + Ein attraktives Gesamtpaket mit fairer Bezahlung, flexiblen Arbeitszeiten, einem persönlichen Arbeitszeitkonto und 30 Urlaubstagen
- + Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen, international tätigen Unternehmen
- + Eigenverantwortliche Tätigkeit sowie Arbeiten in einem engagierten Team
- + Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung



**ENTWICKLUNGS-
LIEFERANT AUTOMOBIL-
INDUSTRIE**



**ZUKUNFTSSICHERE
UND NACHHALTIGE
JOBS DURCH
E-MOBILITÄT**



**STANDORTE IN
DEUTSCHLAND,
TSCHECHIEN UND
TUNESIEN**



**MEHRFACH
ZERTIFIZIERTES
UNTERNEHMEN**



UNSER ATTRAKTIVES GESAMTPAKET



**MÖGLICHKEITEN
ZUR WEITERBILDUNG**



**FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN**



**ANERKENNENDE
VERGÜTUNG**



**MITARBEITER
BONUSPROGRAMME**



**ZUKUNFTSORIENTIERTE
TECHNOLOGIEN**



**ARBEITEN IN EINEM
ENGAGIERTEN TEAM**



**EIGENVERANT-
WORTLICHE
TÄTIGKEIT**



**INTERNATIONAL
AUFSTREBENDES
UNTERNEHMEN**

AUFGABEN, DIE SIE BEI UNS ERWARTEN

- + Prüfen und Kontieren von Lieferantenrechnungen, Kontoauszügen und Zahlungsavisen
- + Bearbeiten von zentralen Mailpostfächern, sowie Kunden- und Zahlungsportalen der Finanzbuchhaltung
- + Stammdatenpflege und Vorbereiten von Anlagenbuchhaltungsdaten
- + Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- + Allgemeines Büromanagement

VORAUSSETZUNGEN, DIE SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- + Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter/-in, bzw. Steuerfachangestellte/n oder eine vergleichbare Qualifikation
- + Erste Berufserfahrung in einer breit aufgestellten Buchhaltung
- + Erfahrungen im Umgang mit gängigen ERP-Systemen wären wünschenswert
- + Sehr gutes Zahlenverständnis und sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programmen
- + Hohes Engagement, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift