



Für unseren Stammsitz in Hemer suchen wir zur Unterstützung des bestehenden Teams eine(n)

PERSONALSACHBEARBEITER ENTGELTABRECHNUNG (M/W/D)

Die Schulte & Co. GmbH ist ein international erfolgreicher Automobilzulieferer. Mit der Entwicklung und Serienfertigung von fahrzeugspezifischen Leitungssätzen und Komponenten tragen wir maßgeblich zur Entwicklung der E-Mobilität von morgen bei.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- + Ein attraktives Gesamtpaket mit fairer Bezahlung, flexiblen Arbeitszeiten, einem persönlichen Arbeitszeitkonto und 30 Urlaubstagen
- + Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen, international tätigen Unternehmen
- + Eigenverantwortliche Tätigkeit sowie Arbeiten in einem engagierten Team
- + Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung



**ENTWICKLUNGS-
LIEFERANT AUTOMOBIL-
INDUSTRIE**



**ZUKUNFTSSICHERE
UND NACHHALTIGE
JOBS DURCH
E-MOBILITÄT**



**STANDORTE IN
DEUTSCHLAND,
TSCHECHIEN UND
TUNESIEN**



**MEHRFACH
ZERTIFIZIERTES
UNTERNEHMEN**



UNSER ATTRAKTIVES GESAMTPAKET



**MÖGLICHKEITEN
ZUR WEITERBILDUNG**



**FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN**



**ANERKENNENDE
VERGÜTUNG**



**MITARBEITER
BONUSPROGRAMME**



**ZUKUNFTSORIENTIERTE
TECHNOLOGIEN**



**ARBEITEN IN EINEM
ENGAGIERTEN TEAM**



**EIGENVERANT-
WORTLICHE
TÄTIGKEIT**



**INTERNATIONAL
AUFSTREBENDES
UNTERNEHMEN**

AUFGABEN, DIE SIE BEI UNS ERWARTEN

- + Eigenverantwortliche termin- und sachgerechte Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung
- + Abwicklung der arbeitsvertraglichen, tarif-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- + Ansprechpartner für Mitarbeiter/-innen und Vorgesetzte in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- + Bearbeitung von arbeitsvertraglichen Angelegenheiten und des Bescheinigungswesens
- + Abwicklung der Personalbewegungen und allgemeine Tätigkeiten der Personaladministration

VORAUSSETZUNGEN, DIE SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Personalfachkauffrau/-mann
- + Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung aus dem Bereich der Entgeltabrechnung mit Sage
- + Fundierte MS Office-Kenntnisse und gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsgesetz
- + Hohes Engagement, Zuverlässigkeit und eine selbstständige, sowie strukturierte Arbeitsweise
- + Teamfähigkeit, Empathie und eine ausgeprägte Serviceorientierung